

Số: /BC-UBND

Lục Ngạn, ngày 17 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tuần từ ngày 03/4/2026 – 17/4/2026

Thực hiện Công văn số 356-CV/ĐU ngày 16/4/2026 của Đảng ủy xã Lục Ngạn về việc mời dự Hội nghị giao Thường trực Đảng ủy tuần 13 năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Lục Ngạn báo cáo kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tuần từ 03/4/2026 – 17/4/2026, cụ thể như sau:

I. Kết quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trong tuần

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết là: **1.901 lượt hồ sơ**.

Bao gồm các lĩnh vực:

1. Lĩnh vực chứng thực: 1.234 hồ sơ

- Chứng thực bản sao từ bản chính (Bản giấy): 991 hồ sơ;
- Chứng thực bản sao từ bản chính (Trực tuyến): 40 hồ sơ;
- Chứng thực Hợp đồng giao dịch: 84 hồ sơ;
- Chứng thực chữ kí: 119 hồ sơ;

2. Hồ sơ đất đai, nông nghiệp, môi trường: 27 hồ sơ

- Cấp giấy Chứng nhận QSD đất: 16 hồ sơ;
- Đính chính, chỉnh lý sai sót: 03 hồ sơ;
- Chuyển mục đích: 08 hồ sơ;

3. Hồ sơ lĩnh vực bảo trợ, y tế, văn hóa, giáo dục: 31 hồ sơ

- Bảo trợ xã hội: 19 hồ sơ.
- Hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết 61/2021/NQ-HĐND: 12 hồ sơ.

4. Hồ sơ lĩnh vực hộ tịch: 571 hồ sơ

- Khai sinh: 57 hồ sơ.
- Cấp trích lục giấy khai sinh: 450 hồ sơ.
- Khai tử: 15 hồ sơ.
- Đăng kí kết hôn: 21 hồ sơ.
- Xác nhận tình trạng hôn nhân: 28 hồ sơ.

5. Hồ sơ lĩnh vực nội vụ, người có công: 01 hồ sơ

- Nội vụ: 0 hồ sơ;
- Người có công: 01 hồ sơ.

6. Hồ sơ lĩnh vực Công thương – Tài chính: 37 hồ sơ

- Đăng kí mới hộ kinh doanh: 20 hồ sơ;
- Chấm dứt hộ kinh doanh: 10 hồ sơ;
- Thay đổi, bổ sung thông tin hộ kinh doanh: 04 hồ sơ;
- Cấp lại đăng kí kinh doanh: 02 hồ sơ;
- Cấp phép bán lẻ thuốc lá: 01 hồ sơ.

7. Kết quả thu phí, lệ phí

- Kết quả thu phí trong tuần: 5.880.000 đồng.
 - + Thu tiền mặt: 1.472.000 đồng.
 - + Thu qua tài khoản ngân hàng: 4.408.000 đồng.
- Lũy kế thu phí đến ngày 17/4/2026: 45.554.000 đồng.
 - + Thu qua tài khoản ngân hàng: 36.011.000 đồng.
 - + Thu tiền mặt: 9.543.000 đồng.

II. Khó khăn, vướng mắc và Biện pháp khắc phục

1. Khó khăn, vướng mắc

Từ ngày 01/4/2026 chuyển sang sử dụng phần mềm tiếp nhận hồ sơ mới. Phần mềm còn chưa thông suốt, thường xuyên bị lỗi.

2. Biện pháp khắc phục

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Các phòng chuyên môn tiếp tục chủ động tích cực, phối hợp xử lý hồ sơ sớm hện, nhất là các hồ sơ phát sinh xử lý trong ngày để nâng cao chỉ số đánh giá chung của xã.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Lục Ngạn tuần từ 03/4/2026 đến ngày 17/4/2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT,

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Sái Văn Lĩnh