

KẾ HOẠCH

Kế hoạch xác minh, hướng dẫn lập hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, công nhận quyền sử dụng đất, cấp giấy CNQSD đất cho nhân dân xã Lục Ngạn trong năm 2026

Thực hiện Chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, UBND xã Lục Ngạn về việc triển khai công tác chuyển mục đích sử dụng đất ở, công nhận QSD đất và cấp giấy CNQSD đất cho nhân dân trên địa bàn xã Lục Ngạn năm 2026.

Sau khi chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổ chức rà soát tổng hợp nhu cầu, UBND xã Lục Ngạn xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể công tác chuyển mục đích sử dụng đất ở, công nhận QSD đất và cấp giấy CNQSD cho nhân dân trên địa bàn xã năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đáp ứng nhu cầu sử dụng đất của nhân dân trên địa bàn xã và tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn xã được đảm bảo đúng quy định pháp luật đồng thời giải quyết những vướng mắc tồn tại trong công tác quản và sử dụng đất đai trên địa bàn xã trong những năm qua.

- Đưa công tác quản lý và sử dụng đất đai vào nề nếp và đúng quy định pháp luật, đồng tạo nguồn thu ngân sách từ tiền sử dụng đất để đầu tư xây dựng cơ bản.

2. Yêu cầu:

- Công tác chuyển mục đích sử dụng đất, công nhận QSD đất và cấp giấy CNQSD đất phải đảm bảo đúng quy định pháp luật.

- Việc chuyển mục đích sử dụng đất phải đảm bảo phù hợp với quy hoạch sử dụng đất và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch phải đảm bảo quyền lợi chính đáng của nhân dân và phải đúng theo quy định pháp luật; Nghiêm cấm các hành vi nhũng nhiễu và gây khó khăn cho nhân dân.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kết quả rà soát sơ bộ

Phòng Kinh tế đã tham mưu UBND xã ban hành văn bản số 435/CV-UBND ngày 14/4/2026 tổ chức triển khai thống kê, tổng hợp các trường hợp hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển

mục đích sử dụng đất, sử dụng đất kết hợp đa mục đích triển khai xuống các thôn, nhân dân đề đăng ký. Kết quả sơ bộ được tổng hợp như sau:

1.1. Nhu cầu đăng ký cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất

- Tổng số thôn đăng ký nhu cầu là 34/43 thôn.
- Tổng số hộ có nhu cầu đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất là 741 hộ, trong đó đất ở: 195 hộ; đất trồng cây lâu năm: 525 hộ; đất rừng sản xuất: 12 hộ; đất lúa: 9 hộ.
- Tổng số hộ không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận là 33 hộ, trong đó 04 hộ đang có tranh chấp quyền sử dụng đất, 29 hộ xây dựng nhà ở sau ngày 01/7/2014.
- Tổng số hộ có thể xem xét cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định là 708 hộ.

(Chi tiết theo Biểu số 1 kèm theo)

1.2. Nhu cầu đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất

- Tổng số thôn đăng ký nhu cầu là 35/43 thôn.
- Tổng số hộ có nhu cầu chuyển mục đích sử dụng đất sang đất ở là 787 hộ, trong đó: Từ đất trồng cây lâu năm sang đất ở là 619 hộ; từ đất rừng sản xuất sang đất ở là 44 hộ; đất lúa sang đất ở là 122 hộ, từ đất ao hồ sang đất ở là 2 hộ. Tổng diện tích đề nghị chuyển mục đích sử dụng đất là 154.484,9m².
- Tổng số hộ có vi phạm pháp luật về đất đai (xây dựng nhà ở trên đất không có mục đích là đất ở): 227 hộ, trong đó có 32 hộ xây dựng nhà ở sau ngày 01/7/2014.
- Tổng số hộ có thể xem xét chuyển mục đích sử dụng đất theo quy định là 560 hộ, tổng diện tích đất đề nghị chuyển mục đích là 113.438,9m².

(Chi tiết theo Biểu số 2 kèm theo)

1.3. Nhu cầu đăng ký sử dụng đất đa mục đích:

- Tổng số thôn đăng ký nhu cầu là 04/43 thôn.
- Tổng số hộ có nhu cầu sử dụng đất đa mục đích trên thửa đất nông nghiệp là 28 hộ, tổng diện tích là 23.680m², trong đó: Sử dụng vào mục đích chăn nuôi: 18 hộ, tổng diện tích là 12.600m²; Sử dụng vào mục đích thương mại: 9 hộ, tổng diện tích là 7.240m²; sử dụng vào mục đích xây dựng lò sấy vải 01 hộ, diện tích là 300m².
- Tổng số hộ không đảm bảo điều kiện sử dụng đa mục đích: 01 hộ sử dụng vào mục đích sản xuất (không phù hợp với quy định tại điểm a, khoản 1 Điều 218 Luật Đất đai 2024- không có mục đích xây dựng lò sấy vải)

(Chi tiết theo Biểu số 3 kèm theo)

2. Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện rà soát xác định cụ thể điều kiện chuyển mục đích sử dụng đất, công nhận quyền sử dụng đất và hướng dẫn nhân dân thiết lập hồ sơ.

- Ủy ban nhân dân xã thành lập tổ công tác gồm các thành phần: Đồng chí Phó Chủ tịch xã phụ trách lĩnh vực đất làm Tổ trưởng, thành viên tổ công tác: gồm các cán bộ, công chức phòng Kinh tế, Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND-UBND và các đồng chí Bí thư chi bộ thôn, Trưởng thôn trên địa bàn xã.

- Căn cứ vào Danh sách tổng hợp các hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu tại các thôn đã qua rà soát xác định sơ bộ, Tổ công tác sẽ xây dựng lịch cụ thể và phân công các đồng chí chuyên viên phòng kinh tế phụ trách thôn sẽ xuống trực tiếp các thôn, cùng với trưởng thôn và Bí thư chi bộ tổ chức rà soát, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc sử dụng đất và thu thập các giấy tờ sử dụng đất có liên quan đồng thời tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật và hướng dẫn lập hồ sơ cho nhân dân theo quy định pháp luật.

- Tổng số hộ cần thực hiện rà soát năm 2026 là 708 hộ có nhu cầu cấp giấy CGCNQSD đất; 560 hộ có nhu cầu chuyển mục sử dụng đất.

2.3. Thời gian thực hiện:

- Thành lập Tổ công tác xong trước ngày 18/5/2026;

- Tổ chức rà soát, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, nguồn gốc sử dụng đất và thu thập các giấy tờ sử dụng đất có liên quan để xác định chính xác số lượng:

+ Đối với 560 hộ có nhu cầu chuyển mục sử dụng đất: Xong trước ngày 31/5/2026;

+ Đối với 708 hộ có nhu cầu cấp giấy chứng nhận: Xong trước ngày 15/6/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập Tổ công tác và xây dựng lịch làm việc cụ thể theo từng thôn.

Trực tiếp phối hợp với các thôn tổ chức rà soát, kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, xác minh nguồn gốc sử dụng đất; phân loại các trường hợp đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện để hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định.

Hướng dẫn nhân dân lập hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất, hồ sơ công nhận quyền sử dụng đất, hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các nội dung liên quan khác.

Chủ động phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc đo đạc, chỉnh lý hồ sơ địa chính khi cần thiết.

Tổng hợp kết quả rà soát, thống kê số lượng hồ sơ đủ điều kiện; lập danh sách các trường hợp vướng mắc, tranh chấp, vi phạm để tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo xin ý kiến cấp trên.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện của các thành viên Tổ công tác; định kỳ báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Phối hợp tiếp nhận hồ sơ do người dân nộp theo đúng trình tự, thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân bổ sung hoàn thiện hồ sơ còn thiếu.

Thực hiện kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định; chuyên hồ sơ đúng thời hạn đến cơ quan chuyên môn và đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

Phối hợp cập nhật, theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ; kịp thời thông báo cho người dân các nội dung liên quan đến việc bổ sung giấy tờ, nghĩa vụ tài chính và trả kết quả.

Thực hiện nghiêm yết công khai quy trình, thủ tục, thời hạn giải quyết; đảm bảo minh bạch, tránh gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã

Tham mưu UBND xã trong công tác điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ theo yêu cầu.

Phối hợp chuẩn bị nội dung các cuộc họp giao ban, kiểm điểm tiến độ thực hiện Kế hoạch; tham mưu ban hành thông báo kết luận và các chỉ đạo cần thiết.

Phối hợp thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, văn bản chỉ đạo, báo cáo kết quả theo đúng quy định.

4. Các đồng chí Bí thư chi bộ, Trưởng thôn và Ban quản lý thôn

Thực hiện tuyên truyền sâu rộng đến nhân dân về chủ trương, quy định pháp luật liên quan đến chuyển mục đích sử dụng đất, công nhận quyền sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận.

Thông báo lịch làm việc của Tổ công tác tại thôn; vận động nhân dân tham gia đầy đủ, cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan phục vụ công tác rà soát. \

Phối hợp xác minh nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất, hiện trạng tranh chấp (nếu có) và xác nhận các nội dung theo thẩm quyền.

Tổng hợp kiến nghị, phản ánh của nhân dân đề báo cáo Tổ công tác và UBND xã xem xét giải quyết.

6. Công tác phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên

UBND xã phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai liên xã Lục Ngạn và các cơ quan liên quan để thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, chỉnh lý biến động đảm bảo đúng quy định.

Đối với các trường hợp phải xử lý vi phạm hành chính, tranh chấp đất đai hoặc các trường hợp có khó khăn vướng mắc, UBND xã chủ động phối hợp với các cơ quan cấp trên để xin ý kiến hướng dẫn, tháo gỡ kịp thời, đảm bảo quyền lợi chính đáng của nhân dân.

7. Công tác kiểm tra, đôn đốc và chế độ báo cáo

Tổ công tác có trách nhiệm thực hiện kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các thôn; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai.

Định kỳ hằng tuần, các thành viên Tổ công tác báo cáo tiến độ, số lượng hồ sơ đã rà soát, số lượng hồ sơ đủ điều kiện và các nội dung khó khăn, vướng mắc về UBND xã để tổng hợp và chỉ đạo giải quyết.

Kết thúc đợt rà soát, Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền và đề xuất giải pháp triển khai các bước tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan thuộc: Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ xã và các tổ chức CT-XH xã;
- Phòng KT, Phòng VH;
- BQL các thôn;
- Lưu: VT .

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Sái Văn Lĩnh