

Số: /BC-UBND

Lục Ngạn, ngày 14 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tuần từ ngày 09/05/2026 – 14/5/2026

Thực hiện Công văn số 375-CV/ĐU ngày 13/05/2026 của Đảng ủy xã Lục Ngạn về việc mời dự Hội nghị giao Thường trực Đảng ủy tuần 16 năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Lục Ngạn báo cáo kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp tuần từ 09/05/2026 – 14/5/2026, cụ thể như sau:

I. Kết quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp trong tuần

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết là: **624 lượt hồ sơ.**

Bao gồm các lĩnh vực:

1. Lĩnh vực chứng thực: 540 hồ sơ

- Chứng thực bản sao từ bản chính (Bản giấy): 447 hồ sơ;
- Chứng thực bản sao từ bản chính (Trực tuyến): 14 hồ sơ;
- Chứng thực Hợp đồng giao dịch: 38 hồ sơ;
- Chứng thực chữ kí: 41 hồ sơ;

2. Hồ sơ đất đai, nông nghiệp, môi trường: 06 hồ sơ

- Cấp giấy Chứng nhận QSD đất: 0 hồ sơ;
- Đính chính, chỉnh lý sai sót: 06 hồ sơ;
- Chuyển mục đích: 0 hồ sơ;

3. Hồ sơ lĩnh vực bảo trợ, y tế, văn hóa, giáo dục: 16 hồ sơ

- Bảo trợ xã hội: 16 hồ sơ.
- Hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP: 0 hồ sơ.

4. Hồ sơ lĩnh vực hộ tịch: 62 hồ sơ

- Khai sinh: 29 hồ sơ.
- Cấp trích lục bản sao giấy khai sinh: 21 hồ sơ.
- Khai tử: 02 hồ sơ.
- Đăng kí kết hôn: 09 hồ sơ.
- Xác nhận tình trạng hôn nhân: 01 hồ sơ.

5. Hồ sơ lĩnh vực nội vụ, người có công: hồ sơ

- Nội vụ: 0 hồ sơ;
- Người có công: 0 hồ sơ.

6. Hồ sơ lĩnh vực Công thương – Tài chính: 0 hồ sơ

- Đăng kí mới hộ kinh doanh: 0 hồ sơ;
- Chấm dứt hộ kinh doanh: 0 hồ sơ;
- Thay đổi, bổ sung thông tin hộ kinh doanh: 0 hồ sơ;
- Cấp lại đăng kí kinh doanh: 0 hồ sơ;
- Cấp phép bán lẻ thuốc lá: 0 hồ sơ.

- Cấp phép đủ điều kiện bán lẻ LPG (gas) chai: 0 hồ sơ.

7. Kết quả thu phí, lệ phí

- Kết quả thu phí: 3.838.000 đồng.

+ Thu tiền mặt: 3.550.000 đồng.

+ Thu qua tài khoản ngân hàng: 288.000 đồng.

- Lũy kê thu phí đến ngày 14/05/2026: 57.256.000 đồng.

+ Thu qua tài khoản ngân hàng: 41.965.000 đồng.

+ Thu tiền mặt: 15.291.000 đồng.

II. Khó khăn, vướng mắc và Biện pháp khắc phục

1. Khó khăn, vướng mắc

Qua rà soát còn nhiều thủ tục chưa được phát sinh trên cổng dịch vụ công, dẫn đến các chỉ số đánh giá chưa cao.

Từ ngày 01/4/2026 sử dụng thử nghiệm phần mềm mới tiếp nhận hồ sơ. Phần mềm còn chưa thông suốt, thường xuyên bị lỗi.

2. Biện pháp khắc phục

- Tiếp tục ý kiến với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh xem xét tính điểm chỉ số số hóa đầy đủ cho đơn vị xã Lục Ngạn.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Các phòng chuyên môn tiếp tục chủ động tích cực phối hợp xử lý hồ sơ sớm hơn, nhất là các hồ sơ phát sinh xử lý trong ngày để nâng cao chỉ số đánh giá chung của xã.

- Đề nghị các phòng chuyên môn nghiên cứu phối hợp để phát sinh các thủ tục chưa được phát sinh trên cổng dịch vụ công từ đầu năm đến nay.

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Lục Ngạn tuần từ 09/05/2026 đến ngày 14/5/2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã (B/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT,

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Sái Văn Lĩnh