

Số: /BC-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Văn bản số 774/TTr-NV3 ngày 13/5/2026 của Thanh tra tỉnh Bắc Ninh về việc báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II và 6 tháng đầu năm 2026. UBND xã Lục Ngạn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong 6 tháng đầu năm 2026 Chủ tịch UBND xã thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, yêu cầu các đơn vị tăng cường công tác đối thoại, chủ động nắm bắt tình hình ngay từ cơ sở, nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo trình tự, thủ tục đúng quy định pháp luật; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, tập trung tổ chức thực hiện các quyết định, kết luận giải quyết của cấp có thẩm quyền, do đó đã hạn chế các vụ việc phức tạp, đông người, vượt cấp, kéo dài, góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương. Qua tổng hợp và phân loại, nội dung đơn của công dân trên địa bàn xã cho thấy, trong kỳ báo cáo chủ yếu là đơn kiến nghị, phản ánh và tập trung chủ yếu ở một số lĩnh vực như: Tranh chấp đất đai, giải quyết ô nhiễm môi trường, chế độ, chính sách. UBND xã đã tập trung chỉ đạo kịp thời giải quyết các vụ việc, đơn thư phản ánh, kiến nghị phát sinh. Nhìn chung, tính chất và mức độ đơn thư phát sinh trên địa bàn không gay gắt phức tạp, không phát sinh điểm nóng về đơn thư, hạn chế tình trạng công dân bức xúc, gửi đơn thư vượt cấp.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

- Công tác tiếp công dân định kỳ: Trong 6 tháng đầu năm Chủ tịch UBND xã và cán bộ tiếp dân tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định 20 kỳ, trong các buổi tiếp dân không có trường hợp công dân nào đến trụ sở phản ánh, kiến nghị vụ việc nào.

- Công tác tiếp dân thường xuyên: Cán bộ được phân công trực tiếp dân thường xuyên tại trụ sở tiếp công dân, đã tiếp nhận được 24 lượt công dân đến trụ sở tiếp công dân, phản ánh 18 vụ việc, các vụ việc chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, và môi trường, chế độ, chính sách. Cán bộ tiếp dân đã phân loại các vụ việc và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã phân công cho các phòng chuyên môn xử lý, giải quyết đơn cho người dân, không để các vụ việc tồn đọng kéo dài.

- Công tác tiếp dân đột xuất: trong kỳ báo cáo UBND xã chưa phát sinh buổi tiếp dân đột xuất nào.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a) Tổng số đơn: tiếp nhận trong kỳ: 21 đơn,

- Số đơn đã xử lý: 21 đơn.

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 20 đơn;

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn,
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01 đơn,
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 20 đơn,

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 21 đơn,
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn,

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết xong: 13 đơn,
- Tổng số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 8 đơn,

a) Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn,

b) Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 01 đơn,

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc đã giải quyết: 12 đơn, còn 08 đơn đang xem xét giải quyết.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

- Thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại: Số Quyết định phải thi hành trong kỳ 0; số Quyết định đã thi hành xong 0; đã thu hồi cho Nhà nước (tiền, đất) 0; trả lại cho tổ chức, cá nhân (tiền, đất) 0; số người đã bị xử lý trách nhiệm: 0.

- Thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Số Kết luận nội dung tố cáo phải thực hiện trong kỳ: 0; số Kết luận đã thực hiện xong 0; đã thu hồi cho Nhà nước (tiền, đất) 0; trả lại cho tổ chức, cá nhân (tiền, đất) 0; số tổ chức, cá nhân đã bị xử lý trách nhiệm; đã khởi tố: 0.

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thường xuyên có sự quan tâm lãnh đạo của Thường trực Đảng ủy, giám sát của HĐND xã, sự chỉ đạo thường xuyên, sát sao của Chủ tịch UBND xã, sự phối hợp của các cấp, các ngành, đơn vị trong xã nên các vụ việc thuộc thẩm quyền được xử lý kịp thời, hiệu quả.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- UBND xã luôn quan tâm cử cán bộ, công chức tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; lựa chọn, bố trí công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ nghiệp vụ, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố

cáo. Trong kỳ báo cáo, số lượt cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ: 01 lượt.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo có chuyển biến tích cực, dần đi vào nề nếp, các vụ việc tiếp nhận được giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật, từ đó làm hạn chế tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, không phát sinh điểm nóng gây phức tạp về khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định tình hình an ninh, trật tự xã hội, phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

- Hoạt động tiếp công dân được duy trì thường xuyên, thông qua tiếp dân đã hướng dẫn cho công dân thực hiện đúng các quyền, nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết hợp tuyên truyền phổ biến, giải thích, giải đáp các chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, nhiều trường hợp sau khi được giải thích, công dân đã tự giác chấp hành các quyết định của cơ quan nhà nước và tự nguyện rút đơn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ yếu tổ chức lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị nên hiệu quả còn hạn chế.

- Năng lực, trình độ chuyên môn của một số cán bộ, công chức tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo còn hạn chế, thời gian giải quyết đơn còn để một số vụ việc chậm muộn thời gian theo quy định.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan:

+ Nhiều vướng mắc, tồn tại có tính lịch sử trong công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, môi trường mặc dù đã được chỉ ra nhưng việc khắc phục vẫn còn chậm, để kéo dài làm ảnh hưởng trực tiếp đến cuộc sống của người dân.

+ Một số quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn nên việc áp dụng pháp luật trong thực tế còn lúng túng, cơ sở pháp lý chưa thật sự chặt chẽ, khó xây dựng phương án tối ưu để giải quyết vừa bảo đảm đúng pháp luật, vừa phù hợp với thực tiễn.

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Công tác phối hợp, trách nhiệm thực hiện một số nội dung công việc của một số phòng chuyên môn chưa kịp thời, dẫn đến thời gian giải quyết kéo dài theo quy định.

+ Cán bộ thực hiện nhiệm vụ tham mưu xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các phòng chuyên môn phải kiêm nhiệm nhiều công việc nên dẫn đến quá trình thực hiện nhiệm vụ tham mưu giải quyết đơn còn chậm.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Nhận được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy, lãnh đạo UBND xã, sự giám sát của HĐND xã, sự phối hợp của các ngành, đoàn thể trong thời gian tới tình trạng đơn kiến nghị, phản ánh, đơn khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Lục Ngạn sẽ giảm nhiều, hạn chế tình trạng đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại và tố cáo vượt cấp.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, triển khai các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các chủ trương, chính sách mới được ban hành, thay thế, sửa đổi bổ sung đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức và chấp hành đúng quy định pháp luật của cơ quan, tổ chức, nhân dân.

- Thường xuyên duy trì và tổ chức tốt công tác tiếp dân; tăng cường công tác đối thoại trực tiếp với công dân để nắm bắt và giải quyết những thắc mắc của công dân.

- Giải quyết kịp thời, dứt điểm đơn thư thuộc thẩm quyền phát sinh từ cơ sở, không để tồn đọng kéo dài, đơn thư vượt cấp; không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp tạo thành "điểm nóng". Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, giải quyết cơ bản, dứt điểm các vụ việc mới phát sinh.

- Chú trọng công tác tập huấn nâng cao nghiệp vụ tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo cho cán bộ tham mưu giải quyết đơn của một số phòng ban có liên quan.

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực đất đai, đầu tư, xây dựng, tài chính, ngân sách, chính sách xã hội. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để công dân tham gia vào hoạt động quản lý Nhà nước; đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng nhằm tạo ra môi trường pháp lý lành mạnh, hài hòa, tạo động lực mới trong phát triển kinh tế - xã hội và hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Thường xuyên đôn đốc, nắm bắt thông tin về tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn để có giải pháp xử lý kịp thời. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo kịp thời và đầy đủ nội dung theo quy định của pháp luật

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, ban hành văn bản hướng dẫn có liên quan nhằm trang bị đầy đủ kiến thức pháp luật, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Lục Ngạn về công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Sái Văn Lĩnh